



План антикоррупционных мероприятий

МБОУ «Ерсубайкинская ООШ» на 2022-2023 учебный год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Работники	Охотникова С.В. директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор	Охотникова С.В.
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	Зам директора по УВР Педагогические работники	Алексеева В.Н.
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом	Алексеева В.Н.
5.	Обновление пакета документов по локальным нормативным актам по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	Охотникова С.В.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении и жалоб	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Охотникова С.В. Алексеева В.Н.

7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор, зам директора по УВР	Охотникова С.В. Алексеева В.Н.
----	---	----------------	---	--------------------------------------

8.	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	август	зам дир по УВР, классные руководители	Алексеева В.Н.
9.	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В теч года	Зам дир по УВР классные руководители	Алексеева В.Н.
10.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация	Охотникова С.В. Алексеева В.Н.
11.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	директор	Охотникова С.В.
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года		классные руководители
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор	Охотникова С.В.
14.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация	Охотникова С.В. Алексеева В.Н.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация	Охотникова С.В. Алексеева В.Н.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Алексеева В.Н.
17.	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы	май	Директор	Охотникова С.В.

18.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Администрация	Охотникова С.В.
Антикоррупционное просвещение				
1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Администрация, педагогические работники	Охотникова С.В. Алексеева В.Н. Учителя-предметники
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания	Алексеева В.Н.
3.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Охотникова С.В. Алексеева В.Н. классные руководители
4.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	библиотекарь	Кожукова Л.А.
5.	Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители	классные руководители
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Алексеева В.Н. классные руководители
7.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	апрель	Педагог-организатор, учителя нач кл	Курикова И.М. Миронова Л.Ф. Макарова С.Н.
8.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»	9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Алексеева В.Н.. классные руководители

Работа с родителями				
1.	Родительские собрания по темам: - формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Алексеева В.Н.
2.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	май	Заместитель директора по УВР	Алексеева В.Н.
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств				
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы, работники	Охотникова С.В.
2.	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.	Постоянно	Директор школы, работники	Охотникова С.В.

Лист согласования к документу № 405 от 22.04.2023
Инициатор согласования: Охотникова С.В. Директор
Согласование инициировано: 22.04.2023 10:14

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Охотникова С.В.		 Подписано 22.04.2023 - 10:15	-